

■ 返品連絡票 ■

不二貿易株式会社 担当「」宛

※恐れ入りますが、用紙はコピーしてご使用下さい。

貴社名	様	貴社納品日	平成	年	月	日	返品個口数
		貴社返品日	平成	年	月	日	個口

商品コード C/D	商品名・品番	返品数	◆ 下記番号 ◆		詳細返品理由
			理由事項	発見時期	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

◆ 返品 理由事項 ◆	◆ 発見時期 ◆
1. 商品不良(傷、ワレ、汚れ、破れ等)	1. 荷検収時
2. 外装不良(カートン破れ、汚れ等)	2. 顧客納品又は展示開梱時
3. 注文と違う商品が届いた	3. 納品後の顧客クレーム
4. 注文より多く届いた	4. その他
5. パーツ不足	
6. 納品日の間違い	
7. その他	

◇ お客様ご意見欄 ◇

◆ご協力ありがとうございます。今後の商品改善に役立てて参りますので、お手数ですがご返送お願い申し上げます。